**بسمه تعالی**

**فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجراییضمیمه 1**

|  |  |
| --- | --- |
| 1- عنوان خدمت :**حمایت از بازسازی و نوسازی قنوات** | 2- شناسه خدمت : **13021190102** |
| 3- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: سازمان جهاد کشاورزی  |
| نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی |
| 4- مشخصات خدمت | شرح خدمت | قنات ساختاری هیدرولیکی با قدمت چند هزار ساله است. نگهداری از این نوع ساختار به علت پایداری تامین منابع آب و کفییت آن مورد توجه می‌باشد. قنوات مجاری زیر زمینی هستند که آب آکوفر را جمع آوری نموده و با استفاده از شیب طبیعی زمین آب را به اراضی پایاب می رسانند. قنات یکی از دستاوردهای فرهنگی و تکنیکی ایرانیان برای آبرسانی در مناطق خشک و نیمه خشک است. از آنجا که کشور ایران در منطقه خشک جهانی واقع شده، در سال ­های اخیر خشکسالی­ های پی در پی را تجربه می­کند، لذا توجه به این شیوه آبرسانی که از سویی با شرایط طبیعی، اجتماعی و فرهنگی ایران سازگاری دارد، و از طرفی جزو دانش بومی‌ این سرزمین محسوب می­شود. بی تردید قنات یكی از شاهكارها و ابتكارات ایرانیان است كه تقریباً از سه هزار سال قبل به ما به ارث رسیده است . هم اكنون در كشور ایران حدود ۲۰ هزار رشته قنات دایر و تقریباً ۱۵ هزار قنات بایر وجود دارد كه طول تونل بعضی از آنها به طور متوسط به ۷۵كیلومتر میرسد و مجموع آبی كه از آنها استخراج می شود برابر با ۵۰۰ متر مكعب در ثانیه یا پانزده میلیارد متر مكعب می باشد. |
| نوع خدمت  |  خدمت به شهروندان (G2C)**🗸** خدمت به کسب و کار(G2B) خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) | نوع مخاطبین | بهره برداران بخش کشاورزی |
| ماهیت خدمت  | **🗸** حاکمیتی | تصدی گری |
| سطح خدمت | **🗸** ملی |  منطقه ای | **🗸** استانی |  شهری |  **🗸** روستایی |
| رویداد مرتبط با: |  تولد  |  آموزش | سلامت | مالیات | **🗸**کسب و کار |  تامین اجتماعی |  ثبت مالکیت |
|  تاسیسات شهری  |  بیمه |  ازدواج |  بازنشستگی | مدارک و گواهینامه­ها |  وفات |  سایر |
| نحوه آغاز خدمت | **🗸** تقاضای گیرنده خدمت  |  فرارسیدن زمانی مشخص |  رخداد رویدادی مشخص  |
|  **🗸** تشخیص دستگاه |  سایر: ... |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | درخواست کتبی، معرفی نماینده متقاضیان ، حق آبه یا مجوز آب معتبر از وزارت نیرو حسب مورد، تائیدیه نماینده بودن فرد مورد نظر متقاضیان از شورای اسلامی روستا یا مرکز خدمات جهاد کشاورزی دهستان ، اسناد مالکیت قنات و اراضی کشاورزی |
| قوانین و مقررات بالادستی | * دستورالعمل اجرایی طرح بازسازی و نوسازی قنوات قانون بودجه سال 1399 کل کشور به شماره طبقه بندی 1306012007 طرح کمک‌های فنی و اعتباری با عاملیت صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی.قانون بودجه سنواتی
* اصلاح تبصره بند ب ماده ۳۵ قانون برنامه پنجساله ششم توسعه.
 |
| 5- جزییات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان | 100 خدمت گیرندگان در: ماه فصل **🗸** سال |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | 24 ماه |
| تواتر | **🗸**یکبار برای همیشه بار در: ماه فصل سال |
| تعدادبار مراجعه حضوری | حسب لزوم |
| هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | مبلغ(مبالغ) | شماره حساب (های) بانکی | پرداخت بصورت الکترونیک |
| پرداخت سهم مشارکتی بهره برداران | حساب اعلامی توسط مدیریت های آب و خاک سازمانهای جهاد کشاورزی به بهره برداران |  |
|  |  |  |
| . . . |  |  |
| 6- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن |
|  |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: |  |
| مراحل خدمت | نوع ارائه | رسانه ارتباطی خدمت |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت |  **🗸** الکترونیکی | **🗸** اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
| **🗸**غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: جهت اطلاع از تامین اعتبارات | مراجعه به دستگاه: ملی**🗸** استانی**🗸** شهرستانی |
| در مرحله درخواست خدمت |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه دفاتر پيشخوان  شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
| **🗸**غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | **🗸** جهت احراز اصالت فرد **🗸** جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:  | مراجعه به دستگاه: ملی**🗸**استانی**🗸** شهرستانی |
| مرحله تولید خدمت(فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها ) | الکترونیکی | اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) پست الکترونیک سایر(باذکرنحوه دسترسی) فاکس، پست |
| **🗸**غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | هماهنگی بازدید |
| درمرحله ارائه خدمت |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه دفاتر پيشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
| **🗸**غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب**🗸** سایر: تحویل پروژه | مراجعه به دستگاه: ملی**🗸** استانی**🗸** شهرستانی |
| 7- ارتباط خدمت باسایرسامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) دردستگاه | نام سامانه های دیگر | فیلدهای موردتبادل | استعلام الکترونیکی | استعلام غیر الکترونیکی |
| برخطonline | دسته­ای (Batch) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8-ارتباط خدمت باسایر دستگاههای دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | فیلدهای موردتبادل | مبلغ (درصورت پرداخت هزینه) | استعلام الکترونیکی | اگراستعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: |
| برخطonline | دسته­ای (Batch) |
| اداره منابع آب شهرستان |  | استعلام |  |  |  | **🗸**دستگاه مراجعه کننده |
| صندوق توسعه ملی |  | ارسال نامه های پرداخت- صورت وضعیت ها جهت اقدام |  |  |  | **🗸** دستگاه مراجعه کننده |
|  | **باز سازی و نوسازی قنوات از اعتبارات تملک دارائی های سرمایه ای استان** |
| 9- عناوین فرایندهای خدمت | 1. ارئه درخواست متقاضی به مرکز جهاد کشاورزی
 |
| 1. بازدید میدانی توسط کارشناس ذیربط
 |
| 1. بررسی مدارک و در صورت تائید ، ارسال آن به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
 |
| 1. تکمیل فرم شناسنامه قنوات توسط مقنی معتمد
 |
| 1. بررسی مدارک در مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
 |
| 1. درصورت داشتن اعتبارات تملک دارائی های استانی ارسال در لیست پیشنهادی کمیته برنامه ریزی شهرستان
 |
| 1. تامین اعتبار در مدیریت برنامه و بودجه
 |
| 1. ارسال پرونده به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
 |
| 1. برگزاری استعلام و تعیین پیمانکار ذیصلاح درکمسیون معاملات و انعقاد قرارداد
 |
| 1. در صورت داشتن اعتبارات ملی بر اساس الویت بندی معرفی به مدیریت آب و خاک
 |
| 1. انعقاد قرارداد با پیمانکار واجدالشرایط توسط شورای اسلامی
 |
| 1. ابلاغ کار به پیمانکار و شروع عملیات اجرایی
 |
| 1. نظارت توسط کارشناس مدیریت جهاد شهرستان بعنوان ناظر و مدیریت آب و خاک بعنوان ناظر عالی
 |
| 1. پس از اتمام عملیات، معرفی به صندوق حمایت (اعتبارات ملی)
 |
| 1. گواهی خاتمه کار توسط اداره امور فنی(اعتبارات استانی)
 |
| 1. تحویل موقت و نهائی پروژه و پرداخت حسن انجام کار (اعتبارات استانی)
 |
| 10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت |
| نام ونام خانوادگی تکمیل کننده فرم: | تلفن: | پست الکترونیک: | واحدمربوط: |