**بسمه تعالی**

**فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجراییضمیمه 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1- عنوان خدمت :**حمایت از بازسازی و نوسازی قنوات** | | | | | | | | | | | | | | | 2- شناسه خدمت : **13021190102** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: سازمان جهاد کشاورزی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4- مشخصات خدمت | شرح خدمت | | قنات ساختاری هیدرولیکی با قدمت چند هزار ساله است. نگهداری از این نوع ساختار به علت پایداری تامین منابع آب و کفییت آن مورد توجه می‌باشد. قنوات مجاری زیر زمینی هستند که آب آکوفر را جمع آوری نموده و با استفاده از شیب طبیعی زمین آب را به اراضی پایاب می رسانند. قنات یکی از دستاوردهای فرهنگی و تکنیکی ایرانیان برای آبرسانی در مناطق خشک و نیمه خشک است. از آنجا که کشور ایران در منطقه خشک جهانی واقع شده، در سال ­های اخیر خشکسالی­ های پی در پی را تجربه می­کند، لذا توجه به این شیوه آبرسانی که از سویی با شرایط طبیعی، اجتماعی و فرهنگی ایران سازگاری دارد، و از طرفی جزو دانش بومی‌ این سرزمین محسوب می­شود. بی تردید قنات یكی از شاهكارها و ابتكارات ایرانیان است كه تقریباً از سه هزار سال قبل به ما به ارث رسیده است . هم اكنون در كشور ایران حدود ۲۰ هزار رشته قنات دایر و تقریباً ۱۵ هزار قنات بایر وجود دارد كه طول تونل بعضی از آنها به طور متوسط به ۷۵كیلومتر میرسد و مجموع آبی كه از آنها استخراج می شود برابر با ۵۰۰ متر مكعب در ثانیه یا پانزده میلیارد متر مكعب می باشد. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نوع خدمت | | خدمت به شهروندان (G2C)  **🗸** خدمت به کسب و کار(G2B)  خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) | | | | | | | | | | | | | نوع مخاطبین | | | بهره برداران بخش کشاورزی | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ماهیت خدمت | | **🗸** حاکمیتی | | | | | | | | | | | | | | | تصدی گری | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| سطح خدمت | | **🗸** ملی | | | | | | منطقه ای | | | | | | | | | **🗸** استانی | | | | | | شهری | | | | | | | **🗸** روستایی | | | | |
| رویداد مرتبط با: | | تولد | | آموزش | | | | | سلامت | | | | مالیات | | | **🗸**کسب و کار | | | | | | تامین اجتماعی | | | | | | | | | ثبت مالکیت | | | |
| تاسیسات شهری | | | | | | | بیمه | | | | ازدواج | | | بازنشستگی | | | | | | مدارک و گواهینامه­ها | | | | | | | | | وفات | | سایر | |
| نحوه آغاز خدمت | | **🗸** تقاضای گیرنده خدمت | | | | | | | | فرارسیدن زمانی مشخص | | | | | | | | | | | رخداد رویدادی مشخص | | | | | | | | | | | | | |
| **🗸** تشخیص دستگاه | | | | | | | | سایر: ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | | درخواست کتبی، معرفی نماینده متقاضیان ، حق آبه یا مجوز آب معتبر از وزارت نیرو حسب مورد، تائیدیه نماینده بودن فرد مورد نظر متقاضیان از شورای اسلامی روستا یا مرکز خدمات جهاد کشاورزی دهستان ، اسناد مالکیت قنات و اراضی کشاورزی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| قوانین و مقررات بالادستی | | * دستورالعمل اجرایی طرح بازسازی و نوسازی قنوات قانون بودجه سال 1399 کل کشور به شماره طبقه بندی 1306012007 طرح کمک‌های فنی و اعتباری با عاملیت صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی.قانون بودجه سنواتی * اصلاح تبصره بند ب ماده ۳۵ قانون برنامه پنجساله ششم توسعه. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5- جزییات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان | | 100 خدمت گیرندگان در: ماه فصل **🗸** سال | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | | 24 ماه | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تواتر | | **🗸**یکبار برای همیشه بار در: ماه فصل سال | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تعدادبار مراجعه حضوری | | حسب لزوم | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | | مبلغ(مبالغ) | | | | | | | | | شماره حساب (های) بانکی | | | | | | | | | | | | | | پرداخت بصورت الکترونیک | | | | | | | | | |
| پرداخت سهم مشارکتی بهره برداران | | | | | | | | | حساب اعلامی توسط مدیریت های آب و خاک سازمانهای جهاد کشاورزی به بهره برداران | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| . . . | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 6- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مراحل خدمت | | نوع ارائه | | | | رسانه ارتباطی خدمت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | | **🗸** الکترونیکی | | | | **🗸** اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  سایر(باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **🗸**غیرالکترونیکی | | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  سایر: جهت اطلاع از تامین اعتبارات | | | | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  ملی  **🗸** استانی  **🗸** شهرستانی | | | | | | | |
| در مرحله درخواست خدمت | | الکترونیکی | | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  دفاتر پيشخوان  شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:  عناوین مشابه دفاتر پیشخوان  سایر(باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **🗸**غیرالکترونیکی | | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | **🗸** جهت احراز اصالت فرد  **🗸** جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  سایر: | | | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  ملی  **🗸**استانی  **🗸** شهرستانی | | | | | | | | |
| مرحله تولید خدمت  (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها ) | | الکترونیکی | | | | اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP)  پست الکترونیک سایر(باذکرنحوه دسترسی) فاکس، پست | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **🗸**غیرالکترونیکی | | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | هماهنگی بازدید | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| درمرحله ارائه خدمت | | الکترونیکی | | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  دفاتر پيشخوان  شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:  عناوین مشابه دفاتر پیشخوان  سایر(باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **🗸**غیرالکترونیکی | | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  **🗸** سایر: تحویل پروژه | | | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  ملی  **🗸** استانی  **🗸** شهرستانی | | | | | | | | |
| 7- ارتباط خدمت باسایرسامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) دردستگاه | نام سامانه های دیگر | | | فیلدهای موردتبادل | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | استعلام الکترونیکی | | | | | | | | استعلام غیر الکترونیکی | | |
| برخط  online | | | | | دسته­ای (Batch) | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |
| 8-ارتباط خدمت باسایر دستگاههای دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | | | | | | فیلدهای موردتبادل | | | | | | | | مبلغ (درصورت پرداخت هزینه) | | | | استعلام الکترونیکی | | | | | | | | | اگراستعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: | | | | | | |
| برخط  online | | | دسته­ای (Batch) | | | | | |
| اداره منابع آب شهرستان |  | | | | | | استعلام | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | **🗸**دستگاه  مراجعه کننده | | | | | | |
| صندوق توسعه ملی |  | | | | | | ارسال نامه های پرداخت- صورت وضعیت ها جهت اقدام | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | **🗸** دستگاه  مراجعه کننده | | | | | | |
|  | **باز سازی و نوسازی قنوات از اعتبارات تملک دارائی های سرمایه ای استان** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9- عناوین فرایندهای خدمت | 1. ارئه درخواست متقاضی به مرکز جهاد کشاورزی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. بازدید میدانی توسط کارشناس ذیربط | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. بررسی مدارک و در صورت تائید ، ارسال آن به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. تکمیل فرم شناسنامه قنوات توسط مقنی معتمد | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. بررسی مدارک در مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. درصورت داشتن اعتبارات تملک دارائی های استانی ارسال در لیست پیشنهادی کمیته برنامه ریزی شهرستان | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. تامین اعتبار در مدیریت برنامه و بودجه | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ارسال پرونده به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. برگزاری استعلام و تعیین پیمانکار ذیصلاح درکمسیون معاملات و انعقاد قرارداد | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. در صورت داشتن اعتبارات ملی بر اساس الویت بندی معرفی به مدیریت آب و خاک | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. انعقاد قرارداد با پیمانکار واجدالشرایط توسط شورای اسلامی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ابلاغ کار به پیمانکار و شروع عملیات اجرایی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. نظارت توسط کارشناس مدیریت جهاد شهرستان بعنوان ناظر و مدیریت آب و خاک بعنوان ناظر عالی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. پس از اتمام عملیات، معرفی به صندوق حمایت (اعتبارات ملی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. گواهی خاتمه کار توسط اداره امور فنی(اعتبارات استانی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. تحویل موقت و نهائی پروژه و پرداخت حسن انجام کار (اعتبارات استانی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام ونام خانوادگی تکمیل کننده فرم: | | | | | | تلفن: | | | | | | | پست الکترونیک: | | | | | | | | واحدمربوط: | | | | | | | | | | | | | |